



LIMBURG-WEILBURG
Ehrenamt – gemeinsam Gutes tun



Fit fürs Ehrenamt

Programm 2-2026

Kostenfrei für Ehrenamtliche

Anmeldung:

Telefon: 06431 91160

E-Mail: info@vhs-limburg-weilburg.de

*Ermöglicht wird dieses Fortbildungsprogramm mit finanzieller Unterstützung
des Hessischen Ministeriums für Soziales und Integration*

Fit fürs Ehrenamt 2-2026

Liebe ehrenamtlich Tätige,

wir freuen uns, Ihnen das Programm für die zweite Jahreshälfte unserer beliebten Reihe „Fit fürs Ehrenamt“ präsentieren zu dürfen.

Ob in Vereinen, Feuerwehren, sozialen Initiativen oder kulturellen Projekten – überall dort, wo Menschen sich freiwillig einbringen, entsteht Zusammenhalt, Lebensqualität und auch Heimatgefühl. Sie, die ehrenamtlich Tätigen, sind das Rückgrat unserer Gesellschaft. Unter anderem mit dieser Reihe an bedarfsgerechten und für Sie kostenfreien Schulungen möchten wir etwas davon zurückgeben. Und unterstreichen damit unser Motto: „Ehrenamt – gemeinsam Gutes tun“.

Unser neues Programm befasst sich wieder mit den vielen unterschiedlichen Themen, die das Ehrenamt mit sich bringt und wir hoffen, dass wir auch in diesem Jahr viele Ihrer Interessen damit abdecken. Viele weitere, spannende Angebote und Informationen rund um das Thema Ehrenamt finden Sie auch digital – nutzen Sie gerne den untenstehenden QR-Code.

Sie haben Fragen, Anregungen oder benötigen Unterstützung? Lassen Sie uns ins Gespräch kommen! Sie erreichen Jutta Mais, Sachgebietsleiterin Sport & Ehrenamt, unter 06431 296-369 oder Myriam Burger unter 06431 296-222. Wir freuen uns auch über eine E-Mail an ehrenamt@limburg-weilburg.de.

Die Veranstaltungsorganisation übernimmt die Kreisvolkshochschule. Anmeldungen sind möglich unter 06431 91160 oder per Anmeldebogen an info@vhs-limburg-weilburg.de. Alle angemeldeten Ehrenamtlichen erhalten vor Veranstaltungsbeginn eine Einladung. Nähere Informationen unter www.vhs-Limburg-Weilburg.de.

Herzlichst



Michael Köberle
Landrat



Michael Schneider
Direktor Kreisvolkshochschule



Inhaltsverzeichnis chronologisch

Seite

262-01-1-831	Neue Mandatsträger Teil 1	01.09.2026	7
262-01-1-817	Mittelbeschaffung für Vereine	02.09.2026	5
262-01-1-833	Neue Mandatsträger Teil 2	08.09.2026	8
262-01-1-836	Ortsbeiräte – Aufgaben und Arbeitsweisen	09.09.2026	9
262-01-5-810	Canva-Nutzung für Einsteiger	12.09.2026	12
262-01-5-807	Chat GPT in der Vereinsarbeit - Einsteiger	17.09.2026	10
262-01-5-808	Chat GPT in der Vereinsarbeit - Einsteiger	22.09.2026	10
262-01-5-805	Social Media für Vereine - Basics	26.09.2026	11
262-01-5-890	Eventorganisation kompakt	05.10.2026	14
262-01-5-855	DSGVO für Vereine	21.10.2026	5
262-01-1-818	Mitgliedsbeiträge & mehr	05.11.2026	6
262-01-1-450	Das Einmaleins der Öffentlichkeitsarbeit	07.11.2026	4
262-01-5-809	Chat GPT Fortgeschrittene – KI	09.11.2026	11
262-01-5-811	Canva für Fortgeschrittene & KI	21.11.2026	13
262-01-5-803	Videos für Social Media Smartphone	05.12.2026	9

Das Einmaleins der Öffentlichkeitsarbeit

Ziel der Veranstaltung ist es, das Vereinsengagement strukturiert in die lokale Öffentlichkeit zu tragen. Mit klaren Pressemitteilungen, ansprechenden Fotos und einem guten Draht zu den Lokalredaktionen steigt die Chance für die Veröffentlichung einer Vereinsnachricht. Eine immer größere Rolle spielt, was Öffentlichkeitsarbeit für Vereine betrifft, auch das Internet. Dadurch ist es eher möglich, neue Zielgruppen ansprechen zu können. Deshalb wird in dem Seminar auch dieser Aspekt eine Rolle spielen. Zentrales Thema wird die Frage sein, wie eine Pressemitteilung oder ein Reel (Internet-Video) aussehen sollte, um Interesse beim Leser bzw. Zuschauer zu wecken. Es werden Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit und Tipps präsentiert. Außerdem wird es eine kleine Einführung in die Öffentlichkeitsarbeit im Internet geben.

In diesem Seminar wird auch gerne auf die Fragen der Seminarteilnehmer eingegangen.

262-01-1-450

Peter Schäfer, Journalist

Weilburg, Haus der vhs, Limburger Straße 8, Seminarraum

Samstag, 07.11.2026, 10:00 - 13:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Schreibmaterial



Mittelbeschaffung für Vereine - Ein Überblick



Dieser Kurs gibt einen Überblick, welche Quellen Vereinen für ihre Mittelbeschaffung zur Verfügung stehen und was es bei diesen zu beachten gibt:

- Spenden,
- Sponsoring,
- Fördermittel aus öffentlichen Programmen, von Stiftungen und Soziallotterien,
- und einiges mehr...

Während des Seminars wird auf konkrete Beispiele aus der Praxis und auf die Fragen der Teilnehmenden eingegangen.

262-01-1-817

Florian Brechtel, Stiftungsberater (DSA), Freiwilligenmanager (AfED)

Online

Mittwoch, 02.09.2026, 19:00 - 21:00 Uhr

1 Termin

DSGVO - Keine Angst vor neuen Regeln für Vereine



Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wurde im Mai 2016 beschlossen und nach zweijähriger Vorlaufphase im Mai 2018 in allen EU-Mitgliedstaaten eingeführt. In Deutschland wurde parallel dazu das Bundesdatenschutzgesetz per Ende Juni 2017 neu gefasst.

Dieses Seminar erklärt, an welchen Stellen Vereine betroffen sind und wie Vorstände und sonstige Mitglieder ganz praktisch damit umgehen sollten.

Während des Seminars wird auf konkrete Beispiele aus der Praxis und auf die Fragen der Teilnehmenden eingegangen.

262-01-5-855

Florian Brechtel, Stiftungsberater (DSA), Freiwilligenmanager (AfED)

Online

Mittwoch, 21.10.2026, 19:00 - 20:30 Uhr

1 Termin

Mitgliedsbeiträge & mehr - Die unterschätzten Helden der Finanzierung



Was wären Vereine ohne ihre Mitgliedsbeiträge?

Oft unscheinbar, aber enorm wichtig, bilden sie die stabile Basis für das Vereinsleben. Doch wenn es um Beitragserhöhungen oder die Frage nach neuen Einnahmequellen geht, geraten viele Vorstände ins Grübeln. Wie bringt man die Mitglieder mit ins Boot - und wie bleibt man dabei fair und transparent?

In diesem Workshop schauen wir gemeinsam darauf, wie viel eine Vereinsmitgliedschaft eigentlich wert ist – nicht nur in Euro, sondern auch im Hinblick auf Gemeinschaft, Angebote und Erlebnisse.

Wir werfen einen Blick auf die Vereinsfinanzen: Reichen die Einnahmen, oder muss nachgesteuert werden?

Und wenn ja – wie gelingt das so, dass es verstanden und akzeptiert wird?

Außerdem gibt es jede Menge praktische Ideen: Von fairen Beitragsmodellen über Vergünstigungen für bestimmte Gruppen bis hin zu kreativen Sonderbeiträgen oder ergänzenden Einnahmequellen. Dabei geht es nicht um graue Theorie, sondern um Beispiele aus der Praxis und den offenen Austausch mit allen Teilnehmenden.

Das Ziel: Mit frischen Impulsen, klaren Argumenten und neuen Ideen zurück in den Verein zu gehen – und die Finanzierung ein gutes Stück zukunftssicherer zu machen.

Während des Workshops wird auf konkrete Beispiele aus der Praxis und auf die Fragen der Teilnehmenden eingegangen.

262-01-1-818

Florian Brechtel, Stiftungsberater (DSA), Freiwilligenmanager (AfED)

Online

Donnerstag, 05.11.2026, 19:00 - 20:30 Uhr

1 Termin



Einführungsseminar für neue Mandatsträger TEIL 1

Einführung in das Kommunalrecht; Kommunale Haushalts- und Finanzwirtschaft Grundzüge

Sie sind neu in ein Kommunalparlament gewählt worden und möchten sich über ihre rechtlichen Möglichkeiten zur Gestaltung und Mitwirkung informieren?

Einführung in das Kommunalrecht:

1. Gemeindevertretung/Stadtverordnetenversammlung/Verbandsversammlung/Kreistag
 - Rechte und Pflichten der Mitglieder - Oberstes Organ - Kontrollorgan - Zuständigkeiten - Abstimmungen/Wahlen - Vorsitzender - Ausschüsse
2. Gemeindevorstand/Magistrat/Verbandsvorstand/Kreisausschuss
 - Zusammensetzung - Aufgaben, Zuständigkeiten - Vertretung der Gemeinde nach außen
 - Kontrolle durch und von dem Kommunalparlament - Kommissionen
3. Bürgermeister/ehrenamtliche und hauptamtliche Beigeordnete
 - Wahl/Abberufung - Kontrolle gegenüber Gemeindevertretung und Gemeindevorstand - Chef der Verwaltung
4. Orts- und Ausländerbeirat
 - Bildung - Rechte, Pflichten - Verhältnis zu Gemeindevertretung und -vorstand - Ausländerbeirat
5. Zusammenwirken der Organe
 - Widersprüche/Beanstandung - Organstreit - Gemeinde und staatliche Aufsicht

Kommunale Haushalts- und Finanzwirtschaft Grundzüge

- 1) Rechtsgrundlagen
 - HGO, GemHVO,
- 2) Funktionen des Haushalts
 - Ermächtigung und Lenkungswirkung
- 3) Erlass und Aufbau des Kommunalhaushalts
 - Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Beteiligungen und Öffentlichkeit
- 4) Grundsätze der Haushaltswirtschaft
 - Allgemeine Haushaltsgrundsätze, Grundsätze der Einnahmebeschaffung,
 - Veranschlagungsgrundsätze, Deckungsgrundsätze, Bewirtschaftungsgrundsätze
- 5) Kommunale Ausgaben und Einnahmen
 - Steuern, Gebühren und Beiträge, Finanzausgleich, Kreditaufnahme
- 6) Der Haushaltskreislauf
 - Aufstellung, Ausführung, Rechnungslegung, Kontrolle

Diskussion und Gesprächsmöglichkeit über konkrete Fragen der Teilnehmenden

262-01-1-831

Peer Matthias Schmidt, Diplom Verwaltungswirt, Betriebswirt (VWA)

Weilburg, Haus der vhs, Limburger Straße 8, Seminarraum

Dienstag, 01.09.2026, 18:00 - 21:00 Uhr

1 Termin

Einführungsseminar für neue Mandatsträger TEIL 2

Kommunale Haushalts- und Finanzwirtschaft Jahresabschluss; Gebühren und Beiträge

Kommunale Haushalts- und Finanzwirtschaft Jahresabschluss

1. Rechtsgrundlagen
 - HGO, GemHVO
2. Funktionen des Jahresabschlusses / Gesamtabchluss
 - Rechenschaft und Erfolgskontrolle
3. Aufstellung des Jahresabschlusses
 - Fristen und Zuständigkeiten
4. Bestandteile des kommunalen Jahresabschlusses und Unterschiede zum HGB-Abschluss
 - Ergebnisrechnung vs. GuV; Finanzrechnung vs. Cash-Flow-Rechnung
5. Analyse eines Jahresabschlusses
 - Zusammenhänge, Wechselwirkungen
6. Kommunale Ausgaben und Einnahmen
 - Steuern, Gebühren und Beiträge, Finanzausgleich, Kreditaufnahme

Gebühren und Beiträge

- 1) Rechtsgrundlagen
 - HGO, GemHVO, KAG
- 2) Grundsätze der Einnahmehbeschaffung
 - Finanzierungsmöglichkeiten der Kommunen
- 3) Rechtliche Grundlagen für Steuern, Gebühren und Beiträge
 - Finanzierungsziele und Zuordnung von Pflichtigen
 - Definitionen
- 4) Unterschiede zwischen Verwaltungsgebühren und Benutzungsgebühren
 - Konkrete Beispiele aus der Praxis
- 5) Vertiefung bei Benutzungsgebühren der Kommune
 - Friedhof
 - Feuerwehr
 - Wasser
 - Abwasser
- 6) Wiederkehrende Straßenbeiträge
 - Funktion und Unterschiede zu einmaligen Beiträgen

Diskussion und Gesprächsmöglichkeit über konkrete Fragen der Teilnehmenden

262-01-1-833

Peer Matthias Schmidt, Diplom Verwaltungswirt, Betriebswirt (VWA)

Weilburg, Haus der vhs, Limburger Straße 8, Seminarraum

Dienstag, 08.09.2026, 18:00 - 21:00 Uhr

1 Termin

Ortsbeiräte - Aufgaben und Arbeitsweisen

In Hessen sind Ortsbeiräte politische Ehrenämter mit der Aufgabe, die Interessen der Ortsbezirke zu vertreten. Ortsbeiräte werden von den Bürgern direkt für eine fünfjährige Amtszeit gewählt. Je nach Höhe der Einwohnerzahl bestehen Ortsbeiräte aus 3 bis 19 Mitgliedern.

Die rechtliche Grundlage für die Arbeit der Ortsbeiräte stellt die Hessische Gemeindeordnung (HGO) dar. In der konstituierenden Sitzung wählt der Ortsbeirat aus seiner Mitte einen Ortsvorsteher und dessen Stellvertreter.

In der Reihe „Fit fürs Ehrenamt“ werden in einer Abendveranstaltung die diversen Aufgaben des Ortsbeirates vorgestellt. Und es erfolgt ein Bericht aus der Praxis, wie die Zusammenarbeit der anderen, übergeordneten Gremien mit dem Ortsbeirat funktionieren kann. Ortsbeiräte aus Limburg und Dornburg stehen zum Austausch zur Verfügung.

262-01-1-836

Michael Schneider, vhs-Dozent, Carina Schneider, vhs-Dozentin

Limburg, Haus der vhs, Diezer Straße 33, Raum 02

Mittwoch, 09.09.2026, 19:30 - 21:00 Uhr

1 Termin



Videos für Social Media Smartphone

Mit kurzen Videos lassen sich Vereinsleben, Aktionen und Veranstaltungen lebendig präsentieren – und das ganz ohne professionelle Technik. In dieser Schulung lernen Sie, wie Sie mit dem Smartphone einfache und wirkungsvolle Videos für Social Media erstellen. Von der Aufnahme über Bildgestaltung bis hin zu Schnitt-Apps und praktischen Tipps für Instagram & Co. erhalten Sie einen leicht verständlichen Einstieg.

262-01-5-803

Lea-Rebecca Fähtz, Social Media Managerin und Content-Creator

Weilburg, Haus der vhs, Limburger Straße 8, Seminarraum

Samstag, 05.12.2026, 9:00 - 13:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Smartphone

Chat GPT in der Vereinsarbeit für Einsteiger

KI clever nutzen im Alltag

Wie können Künstliche Intelligenz und ChatGPT die Vereinsarbeit oder ehrenamtliches Engagement erleichtern? In diesem kompakten Workshop lernen Sie praxisnah, wie Sie ChatGPT sinnvoll für Ihre Aufgaben einsetzen können – z. B. zum Verfassen von Texten, zur Ideenfindung oder zur Vorbereitung von Veranstaltungen.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit gut formulierten Eingaben (sogenannten „Prompts“) die besten Ergebnisse erzielen, welche Einsatzmöglichkeiten es für Ihre Arbeit gibt – und wo auch die Grenzen liegen.

Ob für Pressemitteilungen, Projektbeschreibungen, Social-Media-Inhalte oder einfache Recherche: ChatGPT kann ein wertvoller digitaler Helfer im Ehrenamt sein.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich – Neugier genügt!

Voraussetzung: Bitte bringen Sie ein internetfähiges Gerät mit.

262-01-5-807

Lea-Rebecca Fähtz, Social Media Managerin und Content-Creator

Weilburg, Haus der vhs, Limburger Straße 8

Donnerstag, 17.09.2026, 18:00 - 20:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Laptop oder Tablet

oder:

262-01-5-808

Lea-Rebecca Fähtz, Social Media Managerin und Content-Creator

Limburg, Haus der vhs, Diezer Straße 33, Raum 02

Dienstag, 22.09.2026, 18:00 - 20:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Laptop oder Tablet

Chat GPT für Fortgeschrittene - KI gezielt im Verein nutzen

Dieser Aufbaukurs richtet sich an alle, die ChatGPT bereits kennen und die Möglichkeiten von KI noch effektiver für die Vereinsarbeit einsetzen möchten. Sie lernen, wie Sie präzise Prompts formulieren, komplexere Aufgaben bearbeiten und KI-Tools gezielt für Öffentlichkeitsarbeit, Projektplanung, Recherche und interne Abläufe nutzen.

Wir zeigen praktische Anwendungen – vom Erstellen professioneller Texte über das Strukturieren von Informationen bis hin zur Entwicklung kreativer Ideen und Strategien. Außerdem besprechen wir Grenzen, Risiken und Tipps für eine sichere, verantwortungsvolle Nutzung.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in ChatGPT.

Bitte bringen Sie ein internetfähiges Gerät mit.

262-01-5-809

Lea-Rebecca Fähtz, Social Media Managerin und Content-Creator

Limburg, Haus der vhs, Diezer Straße 33, Raum 02

Montag, 09.11.2026, 18:00 - 20:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Laptop oder Tablet

Social Media für Vereine - Basics (Instagram)

Lernen Sie, wie Vereine Instagram sinnvoll und unkompliziert nutzen können, um Mitglieder zu erreichen, Veranstaltungen sichtbar zu machen und neue Interessierte anzusprechen. In dieser praxisnahen Schulung erhalten Sie einen verständlichen Einstieg in die wichtigsten Funktionen von Instagram – von Profilgestaltung über Beiträge und Stories bis hin zu einfachen Tipps für mehr Reichweite und ansprechende Inhalte.

262-01-5-805

Lea-Rebecca Fähtz, Social Media Managerin und Content-Creator

Limburg, Haus der vhs, Diezer Straße 33, Raum 02

Samstag, 26.09.2026, 9:00 - 13:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Smartphone

Canva-Nutzung für Einsteiger

Canva für Vereine und Ehrenamt – professionell gestalten für mehr Sichtbarkeit

Canva ist ein vielseitiges Online-Design-Tool, mit dem sich im Handumdrehen ansprechende Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit gestalten lassen – von Flyern und Plakaten über Präsentationen bis hin zu Social-Media-Posts oder Vereinslogos.

In diesem Grundkurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen von Canva kennen und erfahren, wie Sie Designvorlagen gezielt anpassen, eigene Inhalte einfügen und Projekte professionell umsetzen – ganz ohne Vorkenntnisse im Grafikdesign. Auch Themen wie Markenkonsistenz, Teamfunktionen und die Nutzung der umfangreichen Canva-Bibliothek (z. B. Fotos, Icons, Schriften) werden behandelt.

Ob Veranstaltungseinladung, Projektbericht oder Onlinekampagne – dieser Kurs unterstützt Sie dabei, Ihre Vereinsarbeit visuell stark zu präsentieren und mehr Menschen zu erreichen.

Voraussetzung: Ein internetfähiges Gerät (Laptop oder Tablet) wird benötigt. Zugang zu einem Canva-Account mit der kostenpflichtigen Pro-Version wird vorausgesetzt.

„Teilnahme ist auch mit der kostenlosen Version von Canva möglich; jedoch stehen damit nicht alle Funktionen zur Verfügung, die im Kurs vorgestellt werden.“

Es ist möglich, vorab den kostenlosen 30-Tage-Test der Pro-Version zu aktivieren, um während des Kurses alle Funktionen auszuprobieren.

Für Vereine gibt es außerdem die Möglichkeit, Canva Pro dauerhaft kostenlos zu nutzen - das muss allerdings vorab bei Canva beantragt werden.“

262-01-5-810

Lea-Rebecca Fähtz, Social Media Managerin und Content-Creator

Limburg, Haus der vhs, Diezer Straße 33, Raum 13, EDV

Samstag, 12.09.2026, 09:30 - 13:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Laptop oder Tablet mit bereits installiertem kostenpflichtigen Canva-Pro-Account



Canva für Fortgeschrittene & Textgestaltung mit KI

Canva für Fortgeschrittene – mit KI zu noch besseren Designs in Verein & Ehrenamt

Sie kennen Canva bereits und möchten mehr aus dem Tool herausholen? In diesem Workshop für Fortgeschrittene tauchen wir tiefer in die kreativen Möglichkeiten von Canva ein – mit besonderem Fokus auf die neuen KI-Funktionen, die die Gestaltung noch einfacher und wirkungsvoller machen.

Sie lernen u. a. wie Sie mit der integrierten KI Bilder generieren, Texte automatisiert optimieren, Designs mit einem Klick umwandeln oder Inhalte per „Magic Write“ erstellen – ideal für Vereinskommunikation, Social Media, Präsentationen und mehr. Auch Themen wie Marken-Kits, Teamarbeit und Workflows für effizientere Gestaltung kommen zur Sprache.

Der Kurs richtet sich an diejenigen, die Canva bereits genutzt haben und ihre Kenntnisse gezielt vertiefen möchten – für professionellere Ergebnisse mit weniger Aufwand.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Canva und ein eigener Canva-Account mit Zugang zu den KI-Funktionen (z. B. kostenpflichtige Pro-Version. Bitte bringen Sie ein internetfähiges Gerät mit.

„Teilnahme ist auch mit der kostenlosen Version von Canva möglich; jedoch stehen damit nicht alle Funktionen zur Verfügung, die im Kurs vorgestellt werden.

Es ist möglich, vorab den kostenlosen 30-Tage-Test der Pro-Version zu aktivieren, um während des Kurses alle Funktionen auszuprobieren.

Für Vereine gibt es außerdem die Möglichkeit, Canva Pro dauerhaft kostenlos zu nutzen - das muss allerdings vorab bei Canva beantragt werden.“

262-01-5-811

Lea-Rebecca Fähtz, Social Media Managerin und Content-Creator

Limburg, Haus der vhs, Diezer Str. 33, Raum 13, EDV

Samstag, 21.11.2026, 09:30 - 13:30 Uhr

1 Termin

Mitzubringen: Laptop oder Tablet

Eventorganisation kompakt – analoge Methoden & digitale Tools

Events einfach planen – Grundlagen & digitale Tools

In dieser kompakten zweitägigen Schulung lernen Sie, wie Sie Veranstaltungen strukturiert, stressfrei und gemeinsam im Team planen können. Der erste Kurstag vermittelt leicht verständliche Methoden wie Checklisten, Zeitplanung und Mindmaps. Am zweiten Kurstag erfolgt die praktische Umsetzung mit kostenlosen digitalen Werkzeugen und erstellen gemeinsam ein komplettes Eventkonzept – von der Idee bis zur Einladung.

262-01-5-890

Wanda Kaufmann, Softwaretrainerin für MS Office Programme

Limburg, Haus der vhs, Diezer Straße 33, Raum 02

Montag, 05.10.2026, 18:00 - 21:00 Uhr

Montag, 12.10.2026, 18:00 - 21:00 Uhr

2 Termine



Anmeldung über:
Kreisvolkshochschule
Limburg-Weilburg
Diezer Straße 33
65549 Limburg

info@vhs-limburg-weilburg.de
Tel.: 06431-91160

Anmeldung für Veranstaltungen im Rahmen des Projekts „Fit für's Ehrenamt“

Hiermit melde ich mich verbindlich für die nachfolgenden Veranstaltungen an:

vhs-Kurs:

① Kurs-Nr.: Kurstitel:

② Kurs-Nr.: Kurstitel:

Kursteilnehmer/-in:

Vorname*:

Nachname*:

Titel:

Straße*:

Postleitzahl*:

Ort*:

Telefon / Mobil*:

E-Mail*:

Geburtsdag:

Geschlecht

☐ männlich

☐ weiblich

Vereinsangaben:

Name des Vereins*:

Funktion im Verein*:

Ort, Datum, Unterschrift*:

*Pflichtangaben bei der Anmeldung